

Zoomの発表に関連する操作

【ユーザー名の変更方法】

自身の画像の右上の「…」をクリックすると、「名前の変更」の表示が出てきますので、そこから変更をしてください。

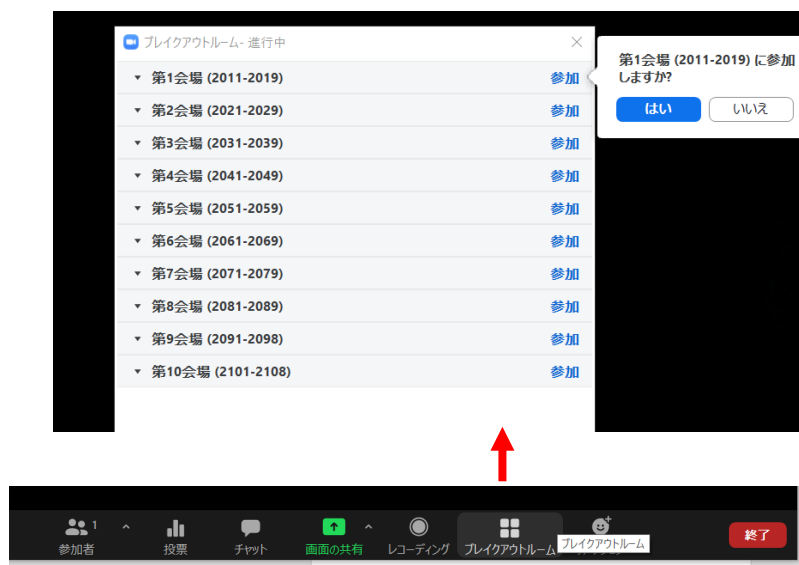


その他、参加者リストの自身の名前の詳細からも変更が可能です。

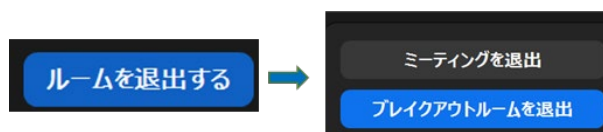


【ブレイクアウトルーム入室と退出方法】

ツールバーの「ブレイクアウトルーム」のアイコンから、自身が講演する会場のブレイクアウトルームに入って下さい

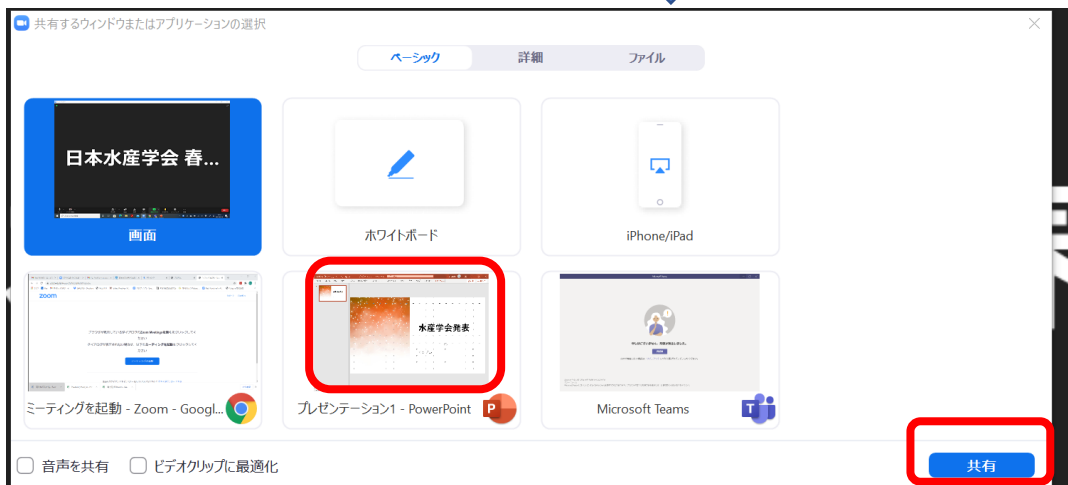


セッションが終了したら、「ルームを退出する」をクリックし、「ミーティングを退出」を選択してください。



【画面共有について】

- ① 共有したいファイルをデスクトップ上で開いておく
- ② 画面下のツールバーにある「画面の共有」をクリックする



共有をしたいファイルのウィンドウを選択し、右下の「共有」をクリックする